

FAI CIÒ CHE È GIUSTO

RISPETTA GLI ALTRI

OPERA IN MODO OTTIMALE

CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

STABILENDO LO STANDARD

LOCKHEED MARTIN 

STABILENDO LO STANDARD

Aggiornato a maggio 2026

Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive
Bethesda, MD 20817

©1995-2026. Lockheed Martin Corporation. Tutti i diritti riservati

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

corporate.ethics@lmco.com

Corporate Ethics Office
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817

Indice

INTRODUZIONE

Un messaggio dal nostro Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente e Amministratore Delegato

GUIDA CON INTEGRITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Rispetta il Codice | 1 |
| Segnala le violazioni | 2 |
| Partecipa alla formazione | 3 |
| Intervieni | 4 |

RISPETTA GLI ALTRI

| | |
|---|---|
| Previene molestie e discriminazioni | 5 |
| Non reagire | 6 |
| Rispetta la privacy | 7 |

DIMOSTRA RESPONSABILITÀ

| | |
|---|----|
| Utilizza i beni aziendali in modo responsabile | 8 |
| Tieni registri aziendali accurati | 9 |
| Proteggi le informazioni sensibili | 10 |
| Gestisci correttamente le informazioni non classificate controllate | 11 |
| Utilizza i social media in modo responsabile | 12 |
| Addebita correttamente la manodopera e gli altri costi .. | 13 |
| Evita conflitti di interesse | 14 |
| Non praticare l'insider trading | 15 |
| Garantisci la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e servizi | 16 |
| Utilizza l'intelligenza artificiale in modo responsabile | 17 |

CONDUCI GLI AFFARI IN MODO EQUO

| | |
|---|----|
| Concorrenza leale | 18 |
| Osserva il diritto commerciale internazionale | 19 |
| Atti di terzi | 20 |
| Corruzione e tangenti non sono tollerate | 21 |
| Osserva tutte le leggi antitrust | 22 |
| Accetta e fornisci solo le cortesie commerciali appropriate | 23 |

IL NOSTRO AMBIENTE LAVORATIVO

| | |
|--|----|
| Ambiente lavorativo sicuro e sano | 24 |
| Mantieni un ambiente lavorativo libero da droghe | 25 |
| Sicurezza | 26 |

BUONA CITTADINANZA D'IMPRESA

| | |
|---|----|
| Sostenibilità | 27 |
| Rispetta e apprezza i diritti umani | 28 |
| Processo politico | 29 |
| Ricevuta e conferma di ricezione | 30 |

In Lockheed Martin, i nostri valori, *Fai ciò che è giusto, Rispetta gli altri, e Opera in modo ottimale*, guidano il nostro modo di operare ogni giorno. Ci uniscono come squadra e costruiscono la fiducia che abbiamo gli uni con gli altri, con i nostri clienti, con le nostre comunità e con le nazioni in cui operiamo.

Il nostro “*Stabilendo lo Standard - Codice etico e di condotta aziendale*” fornisce una guida chiara su come ci comportiamo e prendiamo decisioni per conto di Lockheed Martin. Ti incoraggio a leggerlo e a capire come applicarlo nel tuo lavoro quotidiano.

Ogni membro del team è tenuto a rispettare gli stessi elevati standard, indipendentemente dal ruolo che occupa, dalla sede o dal grado di anzianità. Spesso, le nostre aspettative vanno al di là di quanto richiesto dalle leggi o dalle consuetudini locali.

Sebbene possa essere difficile, è importante parlare apertamente se ti imbatti in comportamenti che non sono in linea con i valori della nostra azienda o con il nostro Codice. Puoi farlo con fiducia grazie alla nostra politica di tolleranza zero verso ritorsioni, molestie, discriminazioni e corruzione.

La nostra reputazione di integrità ed eccellenza si fonda sulle azioni che compiamo ogni giorno. Grazie per il tuo impegno nel sostenere i valori che definiscono Lockheed Martin.

Jim Taiclet
Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente e
Amministratore Delegato

LOCKHEED MARTIN 



Osserva il Codice

STABILISCI LO STANDARD

- Devi comprendere che il Codice definisce il nostro impegno verso pratiche commerciali etiche e spesso supera i requisiti di legge.
- Ricorda che questo Codice non sostituisce politiche o procedure; stabilisce gli standard generali in base ai quali ci rendiamo reciprocamente responsabili.
- Osserva sia la lettera che lo spirito delle leggi e dei regolamenti che disciplinano la nostra attività e le giurisdizioni in cui operiamo.
- Collabora nelle **indagini**.

Perché è importante

- Mantenere la fiducia dei dipendenti, dei nostri clienti e degli stakeholder è fondamentale per il successo a lungo termine.
- La violazione del Codice può risultare in provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento.
- I leader sono responsabili delle azioni che potrebbero indurre i dipendenti a violare il nostro Codice.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale
- CPS-718 Comunicazioni al governo degli Stati Uniti
- CRX-021 Indagini interne **Indagini**: È necessario informare l'Ufficio Legale, l'Ufficio Etica o la Sicurezza qualora si

venga a conoscenza del fatto che un'agenzia governativa o una terza parte stia conducendo un'indagine o richiedendo informazioni relative a una sospetta violazione di legge. Non dobbiamo mai distruggere o alterare documenti o registrazioni elettroniche, mentire o fuorviare un investigatore, né ostacolare la raccolta di informazioni relative a un'indagine o a qualsiasi azione legale intentata per conto della Società o contro di essa. Collaboreremo al massimo delle nostre possibilità con le agenzie governative responsabili delle indagini su sospette violazioni di legge.

- Il nostro Codice si applica ai dipendenti di Lockheed Martin, al nostro Consiglio di Amministrazione, ai consulenti, ai lavoratori a contratto e a chiunque altro rappresenti o agisca per conto della Società.
- Qualsiasi **deroga** al Codice per i dirigenti o i membri del Consiglio di Amministrazione può essere concessa solo dal Consiglio o da un comitato del Consiglio e deve essere tempestivamente comunicata ai nostri azionisti sul nostro sito web.

Deroga: Ciò impedisce che le deroghe al Codice vengano nascoste al pubblico ed è conforme ai requisiti della Borsa di New York (NYSE) e a norme simili previste dalla Securities and Exchange Commission e dal Sarbanes-Oxley Act del 2002.



Segnala le violazioni

STABILISCI LO STANDARD

- Agisci tempestivamente per segnalare violazioni del Codice, di una politica aziendale o di una clausola contrattuale.

Perché è importante

- Potresti essere l'unica persona a notare o sospettare una potenziale violazione.
- Hai il dovere di segnalare quando qualcosa non ti sembra giusto.
- Una segnalazione tempestiva consente di risolvere i problemi prima che si aggravino.
- La mancata segnalazione può di per sé rappresentare una violazione del Codice.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale
- CPS-718 Comunicazioni al governo degli Stati Uniti
- CRX-021 Indagini interne

Segnala: Segnala comportamenti discutibili o illegali o sospette violazioni al tuo supervisore, dirigente, Risorse Umane, Ufficio Etica, Ufficio Legale, Sicurezza, Pari Opportunità, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, Salute e Sostenibilità, Revisione Interna o al **Comitato di Revisione**.

Comitato di revisione: Eventuali preoccupazioni in merito a questioni contabili, di controllo interno o di revisione contabile, nonché la segnalazione riservata o anonima di questioni contabili o di revisione discutibili, possono essere trasmesse al Comitato di Revisione del Consiglio di Amministrazione di Lockheed Martin. Per esprimere una preoccupazione al Comitato di revisione, contatta l'Ufficio di Etica Aziendale e la problematica verrà comunicata al Presidente del Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione.



L'Ufficio Etica fornisce guida e risorse per affrontare le problematiche:

Chiama: 1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

Quando chiami da fuori degli Stati Uniti, componi prima il prefisso internazionale del paese di origine

Email: corporate.ethics@lmco.com

Indirizzo postale: Corporate Ethics Office Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817

Partecipa alla formazione

STABILISCI LO STANDARD

- Completa la formazione sulla conformità alla condotta aziendale, la formazione sulla consapevolezza etica e altra formazione aziendale obbligatoria.
- I dirigenti devono garantire che la formazione dei dipendenti venga completata in tempo.

Perché è importante

- La formazione ti prepara a riconoscere e reagire efficacemente alle situazioni che richiedono un processo decisionale etico.
- Apprendere le norme di conformità e regolamentari aiuta a evitare violazioni e rafforza la comprensione dei rischi legati al lavoro.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale



Intervieni

STABILISCI LO STANDARD

- Agisci con integrità e poni domande difficili.
- Comprendi come le tue parole e le tue azioni influenzino gli altri.
- Utilizza e incoraggia gli altri a utilizzare le tecniche per esprimere i nostri valori allo scopo di intervenire, risolvere i problemi e mettere in pratica i nostri valori. Il tuo responsabile dell'etica può fornirti supporto.

Perché è importante

- I dipendenti spesso notano segnali premonitori e problemi. Intervenedo, i problemi possono essere affrontati prima che si aggravino.
- Le questioni lasciate in sospeso possono crescere a dismisura trasformandosi in problemi sistemici, contenziosi o vigilanza normativa.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale
- CPS-718 Comunicazioni al governo degli Stati Uniti
- CRX-021 Indagini interne

Tecniche per esprimere i nostri valori



Poni domande

Raccogli una varietà di informazioni



Ottieni dati

Concentrati sui fatti, non sulle emozioni



Parla con gli altri

Chiedi il parere di fonti attendibili



Riformula la questione

Offri una prospettiva diversa



Segnala le violazioni

Se vedi qualcosa, segnalalo

Previene molestie e discriminazioni

STABILISCI LO STANDARD

- Non adottare comportamenti che offendano, abusino, intimidiscano, degradino o minaccino chiunque.
- Contribuisci a mantenere un ambiente lavorativo libero da molestie fisiche, psicologiche o verbali o da altre condotte abusive.
- Comprendi i comportamenti vietati consultando le politiche aziendali.
- Non discriminare dipendenti o candidati sulla base di caratteristiche protette dalla legge o dalle politiche aziendali applicabili.
- Sii un punto di riferimento e intervieni quando assisti o vieni a conoscenza di comportamenti molesti o discriminatori.

Perché è importante

- Le molestie possono manifestarsi in molteplici forme, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.
- Escludere qualcuno sulla base di caratteristiche protette – semplicemente per il fatto di essere chi è – è illegale.
- Perpetuare stereotipi è una forma di discriminazione che può danneggiare la cultura e le prestazioni della Società.
- I bersagli, così come i testimoni, di molestie e discriminazioni potrebbero avere difficoltà a esprimere appieno il proprio potenziale.

Politiche chiave

- CPS-003 Non discriminazione e pari opportunità di impiego
- CPS-564 Ambiente lavorativo libero da molestie
- CRX-053 Sicurezza sul lavoro - Mantenere un ambiente lavorativo sicuro e rispettoso, libero da minacce e violenze



Non reagire

STABILISCI LO STANDARD

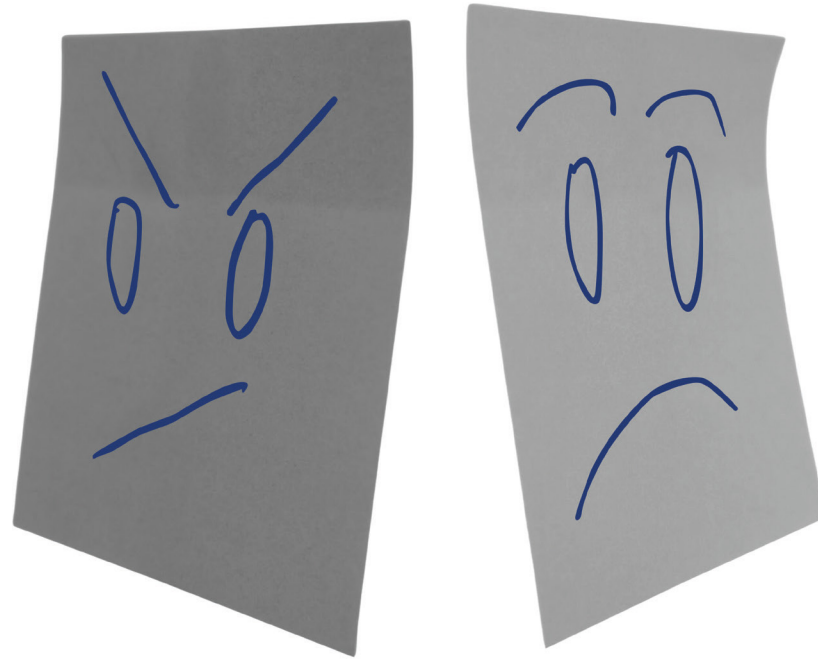
- Non intraprendere alcuna azione ritorsiva nei confronti di chiunque presenti una richiesta di informazioni, partecipi a un'indagine o segnali una cattiva condotta.
- Segnala le tue preoccupazioni in buona fede, il che significa che non devi necessariamente avere ragione, ma devi credere che le informazioni che fornisci siano veritiere.

Perché è importante

- La paura di ritorsioni può impedire ai dipendenti di parlare o di agire.
- Le ritorsioni distruggono la fiducia e non sono tollerate.
- Se qualcuno cerca di impedirti di segnalare un problema, quella persona può essere soggetta a provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale
- CPS-003 Non discriminazione e pari opportunità di impiego
- CPS-564 Luogo di lavoro libero da molestie
- CPS-575 Fornitura di alloggi ragionevoli sul luogo di lavoro e per i candidati *Sei legalmente protetto da ritorsioni per aver segnalato frodi, sprechi*



o abusi nei programmi governativi.

Protetto: La legge statunitense conferisce inoltre a ciascun dipendente di Lockheed Martin determinati diritti e tutele contro le ritorsioni qualora il dipendente divulghi, a determinati funzionari governativi o al Dipartimento Legale o all'Ufficio Etica, informazioni che il dipendente ritiene ragionevolmente essere prova di gravi sprechi, cattiva gestione, abuso di autorità o violazioni di legge relative a contratti, sovvenzioni o fondi del governo degli Stati Uniti; oppure prove di un pericolo sostanziale e specifico per la salute e la sicurezza pubblica. Alcune leggi non statunitensi offrono inoltre protezione ai dipendenti e ai lavoratori contro le ritorsioni per aver segnalato violazioni degli appalti pubblici, frodi finanziarie e altre condotte illecite relative alle risorse pubbliche.

Per ritorsione si intende il trattamento ingiusto o inappropriato nei confronti di un dipendente per aver segnalato una cattiva condotta, presentato un reclamo, assistito un altro dipendente nella presentazione di un reclamo, partecipato a un'indagine interna aziendale o effettuato una richiesta di informazioni di natura etica.

Rispetta la privacy

STABILISCI LO STANDARD

- Raccogli, accedi, utilizza e conserva le Informazioni personali (IP) e i Dati personali (DP) solo quando esiste un chiaro e legittimo scopo aziendale e disponi della dovuta autorizzazione.
- Utilizza metodi di e-mail e trasferimento file approvati e sicuri per la trasmissione di Informazioni personali/Dati personali al di fuori della rete LM (LMI).
- Includi la dicitura obbligatoria "Informazioni personali/Dati personali" nell'oggetto di qualsiasi e-mail contenente IP/DP.
- Non condividere Informazioni personali/Dati personali sui social media o in spazi di lavoro collaborativi.
- Divulga le Informazioni personali e i Dati personali a terzi solo nella misura necessaria per soddisfare requisiti contrattuali, legali o aziendali approvati.

Perché è importante

- Garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni dei dipendenti mostra rispetto per la privacy e la dignità di ogni individuo.
- Tutelare i dati e le informazioni personali crea fiducia nei dipendenti e nei clienti.
- Una gestione impropria dei dati e delle informazioni personali può generare rischi per la forza lavoro o implicazioni legali.
- Le normative sulla privacy variano da paese a paese.

Politiche chiave

- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-016 Privacy - Stati Uniti
- CRX-017 Protezione dei dati personali - Paesi extra-USA

INFORMAZIONI PERSONALI/ DATI PERSONALI

Per Informazioni personali (IP) e Dati personali (DP) presso Lockheed Martin si intende qualsiasi informazione che consenta di determinare l'identità di un individuo. Le informazioni personali (IP) includono informazioni identificabili per le persone residenti negli Stati Uniti; e i dati personali (DP) per le persone residenti in Paesi extra-USA.



Utilizza i beni aziendali in modo responsabile

STABILISCI LO STANDARD

- Utilizza e proteggi correttamente le **proprietà** e i beni di Lockheed Martin e dei clienti e assicurati che vengano utilizzati in modo efficiente.
- Non utilizzare i beni dei clienti per scopi non specificamente consentiti/autorizzati per contratto.
- Non inviare informazioni sensibili a un indirizzo email personale né archiviare informazioni sensibili su un dispositivo informatico personale.
- Utilizza dispositivi elettronici approvati per archiviare i dati relativi ai beni aziendali/dei clienti.

Perché è importante

- I nostri clienti si aspettano che proteggiamo le risorse che ci vengono affidate.
- L'uso non autorizzato di beni e informazioni aziendali, nonché di informazioni di terzi, può creare rischi per la Società e avere un impatto sui nostri obblighi finanziari.
- L'uso improprio di beni può violare leggi o contratti e/o causare deviazioni dalle politiche aziendali che possono avere significativi impatti indesiderati per la Società e per i singoli individui.
- L'uso improprio di beni del governo degli Stati Uniti può costituire un reato federale.



Politiche chiave

- CPS-007 Uso personale dei beni aziendali di Lockheed Martin
- CPS-037 Uso corretto delle risorse informatiche e informative
- CRX-014 Conflitto di interessi individuale
- CRX-015 Protezione di informazioni sensibili
- CRX-156 Acquisto di carte di credito aziendali (P-Cards)
- CRX-253 Social Media
- CRX-303 Messaggistica elettronica

Proprietà: Ciò include sistemi di comunicazione elettronica, risorse informative, materiali, strutture e attrezzature.

Tieni registri aziendali accurati

STABILISCI LO STANDARD

- Prepara onestamente e accuratamente tutti i documenti aziendali e finanziari.
- Conduci l'attività in modo trasparente senza compromettere informazioni proprietarie o riservate.
- Non stravolgere mai i fatti né falsificare i registri.
- Registra tempestivamente e accuratamente tutte le transazioni commerciali nei nostri libri contabili e registri aziendali.
- Divulga informazioni accurate al pubblico e ai nostri azionisti.
- Assicurati che i registri aziendali e finanziari, nonché tutte le comunicazioni pubbliche approvate, siano complete, corrette, tempestive, accurate e di facile comprensione.
- Contabilizza correttamente tutti i costi, inclusi manodopera, viaggi, materiali e qualsiasi altra spesa.
- Utilizza carte di credito commerciali e aziendali per scopi e spese societarie legittimi.
- Registra accuratamente le spese aziendali e di viaggio e classificalle/assegnale ai codici corretti per il rimborso.

Perché è importante

- Clienti, autorità di regolamentazione e investitori si aspettano da noi che manteniamo l'integrità dei nostri registri.
- I processi aziendali complessi richiedono dati accurati per servire i nostri clienti.
- Mantenere registri accurati e segnalare transazioni finanziarie precise è fondamentale per adempiere agli obblighi legali e normativi.
- I nostri investitori si affidano a informazioni **pubbliche accurate**.
- Informazioni inaccurate fornite in proposte, spese aziendali/di viaggio o addebiti di manodopera violano le politiche aziendali e possono anche essere illegali.

Politiche chiave

- CPS-011 Controllo interno e gestione del rischio imprenditoriale
- CPS-020 Divulgazione equa di informazioni rilevanti e finanziarie alla comunità degli investitori e al pubblico
- CPS-201 Diffusione di informazioni
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-021 Indagini interne
- CRX-156 Carte di credito aziendali
- CRX-325 Viaggi d'affari
- CRX-327 Carte di credito commerciali
- TVL-001 Manuale sui viaggi d'affari



Divulgazioni pubbliche: *Includono rapporti o documenti depositati presso la Securities and Exchange Commission degli Stati Uniti e altre autorità di regolamentazione, nonché altre comunicazioni pubbliche effettuate dalla Società, comprese le presentazioni esterne.*

Proteggi le informazioni sensibili

STABILISCI LO STANDARD

- Utilizza, conserva e proteggi **Informazioni Sensibili** in conformità con i requisiti applicabili.
- Ottieni l'autorizzazione appropriata prima di divulgare, ricevere o stipulare contratti per la condivisione delle Informazioni Sensibili della Società con terzi.
- Trasmetti e conserva la quantità minima di informazioni necessarie per scopi aziendali.
- Limita l'accesso alle Informazioni Sensibili a coloro che hanno effettivamente bisogno di conoscerle.
- Non condividere Informazioni Sensibili in forum non approvati.
- Ottieni l'approvazione appropriata prima di pubblicare o effettuare presentazioni esterne su Lockheed Martin, i suoi clienti o partner.

Perché è importante

- Ogni giorno generiamo, acquisiamo e accediamo a enormi quantità di informazioni preziose. Questi dati offrono a noi e ai nostri clienti significativi vantaggi commerciali, tecnologici ed economici, pur avendo implicazioni anche per gli interessi di sicurezza nazionale.
- Ovunque operiamo, esistono leggi e regolamenti specifici di ciascun paese che disciplinano le questioni di importazione/esportazione e requisiti unici per la gestione e la protezione delle informazioni.
- I requisiti di protezione delle informazioni rimangono in vigore anche al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione con la Società.

Politiche chiave

- CPS-022 Sviluppo e utilizzo etico dell'intelligenza artificiale
- CPS-201 Divulgazione di informazioni
- CPS-310 Controlli del commercio internazionale e conformità
- CPS-569 Sicurezza
- CRX-002 Proprietà intellettuale
- CRX-013 Informazioni governative e sulla concorrenza
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-016 Privacy - Stati Uniti
- CRX-017 Protezione dei dati personali - Paesi extra-USA
- CRX-019 Informazioni non classificate controllate
- CRX-253 Social Media
- CRX-303 Messaggistica elettronica



Informazioni Sensibili: Ciò include informazioni in una o più delle seguenti categorie: Informazioni personali (Stati Uniti), dati personali (non statunitensi), informazioni soggette a controllo delle esportazioni, informazioni proprietarie di Lockheed Martin, informazioni proprietarie di terze parti, informazioni coperte dal segreto professionale tra avvocato e cliente e/o materiale di lavoro dell'avvocato e informazioni protette.

Approvazione appropriata: Per ottenere l'approvazione, i dipendenti statunitensi devono visitare lo strumento PIRA (Public Information Release Authorization System) - <https://pira.us.lmco.com>. I dipendenti non residenti negli Stati Uniti devono contattare l'ufficio Comunicazioni per individuare il referente appropriato a cui far revisionare i propri documenti.

Gestisci correttamente le informazioni non classificate controllate

STABILISCI LO STANDARD

- Proteggi, diffondi, smaltisci e contrassegna le informazioni non classificate controllate (CUI, Controlled Unclassified Information) in conformità con le leggi, i regolamenti, le politiche, i requisiti contrattuali e le procedure federali statunitensi.
- Non condividere informazioni non classificate controllate (CUI) a meno che non sussista un legittimo scopo commerciale/governativo. (Ad esempio, l'accesso alle informazioni CUI è necessario per soddisfare i requisiti di esecuzione di un contratto.)
- Risolvi qualsiasi incoerenza, reale o apparente, tra la legislazione statunitense e il diritto internazionale in materia di informazioni non classificate controllate (CUI), compresi gli statuti e i regolamenti relativi alla protezione delle informazioni non classificate controllate (CUI).

Perché è importante

- Lockheed Martin è tenuta a proteggere le informazioni non classificate controllate (CUI) quando vengono create o fornite nell'ambito di un contratto per adempiere a un obbligo di esecuzione dello stesso.
- Il governo degli Stati Uniti in genere determina se le informazioni create/sviluppate, utilizzate o condivise nell'ambito di un contratto sono informazioni non classificate controllate (CUI).

Politiche chiave

- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-019 Informazioni non classificate controllate



CUI

Cosa sono le informazioni non classificate controllate (CUI)?

Qualsiasi informazione detenuta o creata dal governo degli Stati Uniti o fornita dal governo degli Stati Uniti a un'entità non governativa come Lockheed Martin o i suoi subappaltatori. Sono incluse anche le informazioni create nell'ambito di un requisito di esecuzione di un contratto o in esso comprese, a condizione che una legge, un regolamento o una politica governativa statunitense richiedano la protezione di tali informazioni.

Utilizzare i social media in modo responsabile

STABILISCI LO STANDARD

- Utilizza i social media in modo responsabile e presta particolare attenzione alla protezione delle informazioni relative alla Società, ai colleghi, ai clienti e a te stesso.
- Valuta le potenziali conseguenze prima di postare qualsiasi informazione relativa al tuo ruolo specifico in azienda, a un progetto o programma specifico, iniziativa classificata o non pubblica, al fine di evitare un'involontaria diffusione incontrollata e su larga scala delle informazioni o accesso alle stesse.
- Non postare informazioni proprietarie, riservate, soggette a controllo delle esportazioni o comunque sensibili per le attività aziendali di Lockheed Martin senza previa autorizzazione. Questo divieto si applica alle attività aziendali e non alle discussioni relative ai termini e alle condizioni di lavoro dei dipendenti, che sono consentite ai sensi del National Labor Relations Act.
- Calcola correttamente il tempo quando utilizzi i social media durante l'orario di lavoro.



Perché è importante

- Lockheed Martin incoraggia la comunicazione e la collaborazione tra i suoi dipendenti, clienti, partner e altri, ma i comportamenti e le attività online possono avere conseguenze di vasta portata e durature.
- Grazie alla loro trasparenza e ampia portata, i social media aumentano significativamente la necessità di comunicare in modo responsabile, soprattutto quando un'attività o un comportamento possono essere attribuiti non solo a te, ma anche ad altri, inclusi altri dipendenti o persino Lockheed Martin.
- Se condividi troppi dettagli sulla tua vita lavorativa o personale, individui sospetti o fraudolenti potrebbero tentare di indurti a una conversazione, generando di conseguenza rischi significativi per te e/o per la Società.

Politiche chiave

- CPS-201 Divulgazione di informazioni
- CPS-310 Controlli del commercio internazionale e conformità
- CPS-569 Sicurezza
- CRX-002 Proprietà intellettuale
- CRX-013 Informazioni governative e sulla concorrenza
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-016 Privacy - Stati Uniti
- CRX-017 Protezione dei dati personali - Paesi extra-USA
- CRX-019 Informazioni non classificate controllate
- CRX-253 Social Media
- CRX-303 Messaggistica elettronica

Addebita correttamente la manodopera e altri costi

STABILISCI LO STANDARD

- Segui tutte le politiche e le procedure di registrazione della manodopera.
- Registra accuratamente le ore di lavoro svolte ogni giorno.
- Tieni conto correttamente della manodopera, dei viaggi, dei materiali e degli altri costi.

Perché è importante

- L'addebito improprio di ore lavorate sui contratti con i clienti potrebbe essere considerato una frode.
- L'uso eccessivo di strumenti di collaborazione online o di Internet per scopi non lavorativi potrebbe risultare in un'errata contabilizzazione delle ore lavorate.
- L'addebito inaccurato delle ore lavorate può dare luogo a provvedimenti disciplinari, licenziamento e/o possibili azioni governative, come l'interdizione da appalti pubblici per i dipendenti e i dirigenti che hanno inserito, approvato (o disposto) un addebito errato delle ore lavorate.



Politiche chiave

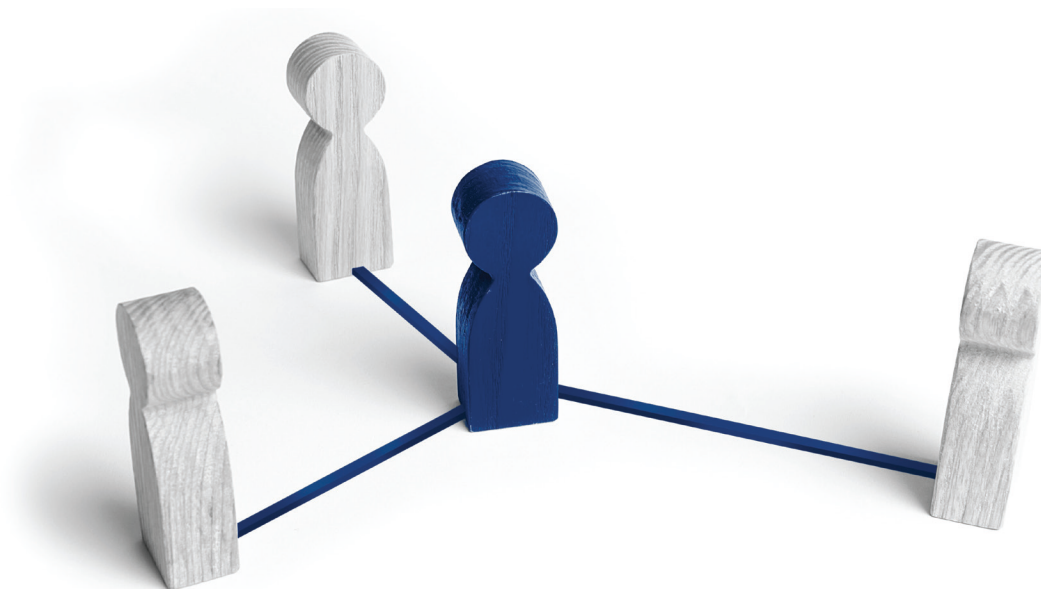
- CMS-505 Registrazione e verifica dei costi diretti del lavoro
- CPS-441 Stima dei costi/fissazione dei prezzi di vendita
- CPS-718 Comunicazioni al governo degli Stati Uniti
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-325 Viaggi d'affari
- CRX-327 Carte di credito commerciali
- CRX-507 Ore di lavoro straordinario essenziali per l'azienda per i dipendenti esenti
- CRX-510 Retribuzione dei dipendenti non esenti

Costi: Questi costi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le normali attività contrattuali, le attività connesse alla normale ricerca e sviluppo contrattuale e le attività di gara e di presentazione di proposte. Ciò significa che le transazioni tra la Società e soggetti esterni, individui e organizzazioni, sono contabilizzate ed eseguite in conformità con i principi e le prassi contabili generalmente accettati negli Stati Uniti e nei paesi in cui operiamo.

Evita conflitti di interesse

STABILISCI LO STANDARD

- Sii corretto e imparziale in tutte le attività commerciali e anteponi gli interessi di Lockheed Martin a quelli tuoi personali.
- Evita conflitti di interesse effettivi e qualsiasi attività che possa dare l'impressione di un conflitto di interesse.
- Non utilizzare i contatti aziendali, la posizione ricoperta all'interno dell'azienda, o le sue proprietà/informazioni per ottenere profitto personale.
- Osserva tutte le leggi che regolano l'assunzione o l'impiego di dipendenti governativi attuali/ex dipendenti governativi, incluso il personale militare.
- Atteniti ad eventuali restrizioni di ruolo o responsabilità che potrebbero applicarsi agli ex dipendenti governativi.
- Identifica, neutralizza o mitiga i conflitti di interesse organizzativi per prevenire vantaggi competitivi sleali o partigianeria.



Perché è importante

- La tempestiva divulgazione di qualsiasi potenziale conflitto di interesse garantisce che possa essere condotta una valutazione indipendente e che possano essere applicate le opportune misure di mitigazione.
- I conflitti di interesse possono danneggiare la nostra posizione competitiva e la nostra reputazione.
- Esistono regole per contattare o negoziare con gli attuali dipendenti governativi per discutere del loro potenziale futuro impiego o dei loro servizi come consulenti o subappaltatori.
- La mancata verifica corretta delle restrizioni all'impiego post-governativo e delle nuove opportunità commerciali potrebbe causare la squalifica o la perdita di affari.

Politiche chiave

- CPS-008 Regali, ospitalità, altre cortesie commerciali e sponsorizzazioni
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-010 Consulenti per lo sviluppo commerciale negli Stati Uniti
- CRX-011 Consulenti per lo sviluppo commerciale internazionale
- CRX-013 Informazioni governative e sulla concorrenza
- CRX-014 Conflitto di interessi individuale
- CRX-014A Conflitto di interessi - Impiego governativo
- CRX-014B Conflitto di interessi - Impiego e relazioni con terze parti
- CRX-014C Conflitto di interessi - Famiglia e altre relazioni significative
- CRX-014D Conflitti di interessi personali derivanti da lavori su specifici contratti con il governo degli Stati Uniti
- CRX-014E Persone con restrizioni organizzative in materia di conflitto di interessi

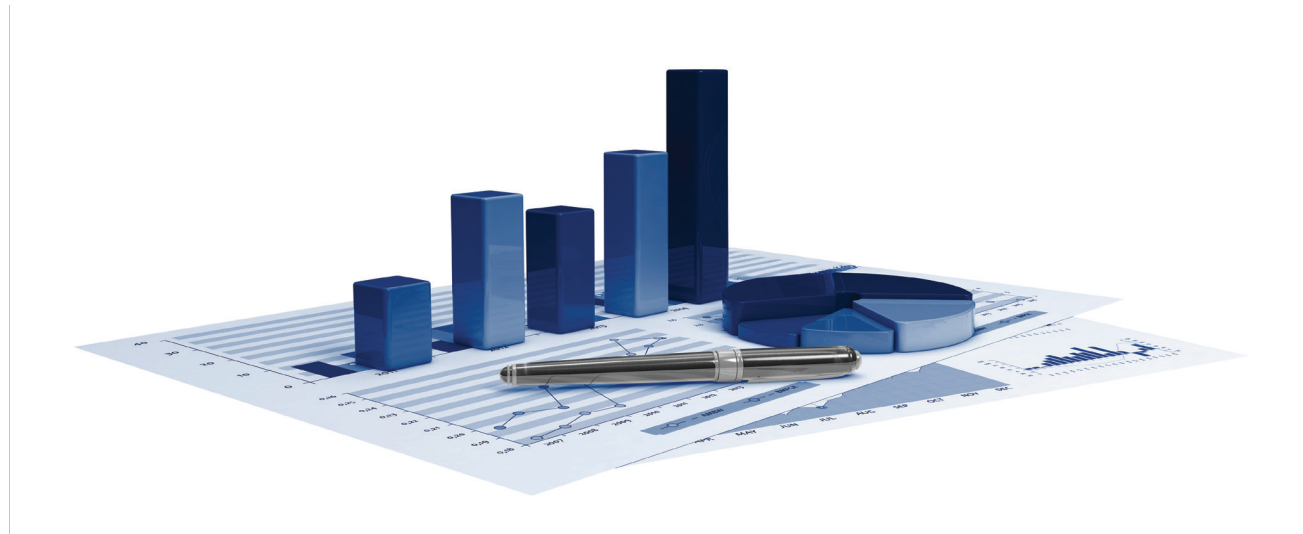
Non praticare l'insider trading

STABILISCI LO STANDARD

- Non praticare l'insider trading. Ciò significa che non devi:
 - Negoziare titoli di alcuna società (inclusa Lockheed Martin) mentre sei in possesso di informazioni materiali e non pubbliche (MNPI).
 - Incoraggiare o "suggerire" a chiunque di negoziare sulla base di informazioni materiali non di dominio pubblico (MNPI).
 - Divulgare informazioni materiali e non pubbliche (MNPI) ad altri, inclusi i colleghi di Lockheed Martin, a meno che tu non sia espressamente autorizzato a farlo.
- Sii consapevole che i termini "titoli," "negoziazione," "materiali" e "non pubbliche" possiedono definizioni legali ampie e complesse.

Perché è importante

- La fiducia nel fatto che le negoziazioni di titoli siano basate su informazioni pubblicamente disponibili sottintende la fiducia che i nostri investitori ripongono in noi e la fiducia del pubblico nei mercati finanziari.
- Se venite a conoscenza di informazioni importanti relative a Lockheed Martin o a terzi prima che siano di dominio pubblico, è possibile che tali informazioni vengano considerate MNPI.
- Hai la responsabilità di assicurarti che non condividi informazioni materiali e non pubbliche (MNPI) con familiari, altri dipendenti di Lockheed Martin o terze parti senza esplicita autorizzazione, e puoi essere ritenuto legalmente responsabile per le azioni di chiunque con cui le condividi, anche se non negozi alcun titolo.



Politiche chiave

- CPS-020 Divulgazione equa di informazioni materiali e finanziarie alla comunità degli investitori e al pubblico
- CPS-722 Conformità alle leggi statunitensi sui titoli

Titoli: I titoli includono azioni (ordinarie e privilegiate), unità di azioni vincolate (RSU), stock option per i dipendenti, obbligazioni, titoli di debito, prestiti obbligazionari, opzioni put o call o strumenti simili.

Negoziazione: Per "negoziazione" si intendono tutte le transazioni in titoli, inclusi i trasferimenti o le riallocazioni di fondi da o verso il fondo azionario Lockheed Martin nei vostri piani di risparmio, previdenza o compensazione differita; qualsiasi acquisto o vendita di azioni ordinarie (inclusa la vendita di azioni ricevute da unità di azioni vincolate maturate); donazioni di titoli Lockheed Martin se il valore della donazione è stabilito a fini fiscali al momento della donazione stessa; e l'esercizio di stock option per i dipendenti. Include anche le negoziazioni eseguite in base a ordini limite, anche se questi sono stati effettuati prima che voi veniste a conoscenza di informazioni materiali non pubbliche.

Materiali: Un'informazione è "materiale" se esiste una probabilità sostanziale che un investitore ragionevole la consideri importante nel decidere se negoziare un titolo o no. Sia le informazioni positive che quelle negative possono essere "materiali."

Non pubbliche: Le informazioni sono considerate "non pubbliche" finché non vengono ampiamente diffuse. Ciò significa che l'informazione è stata riportata dai media o pubblicata sotto forma di annuncio ufficiale e che è trascorso un tempo sufficiente sul mercato aperto, privatamente o nei piani aziendali affinché l'informazione sia stata assimilata dal pubblico (in genere il giorno lavorativo successivo).

Garantisci la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e servizi

STABILISCI LO STANDARD

- Identifica e rispetta le politiche e le procedure che garantiscono la qualità, il successo della missione e la sicurezza del sistema durante l'intero ciclo di vita del prodotto o del servizio.
- Sviluppa e fornisci prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino tutti gli standard di qualità e sicurezza applicabili per l'uso previsto.
- Implementa, segui ed esegui sistemi rigorosi per misurare le prestazioni e la coerenza.
- Sforzati di migliorare continuamente la sicurezza e la qualità nella progettazione e produzione dei nostri prodotti e servizi.
- Notifica alla dirigenza eventuali non conformità agli standard previsti.
- Prendi sul serio tutte le problematiche relative alla qualità e alla sicurezza del sistema, siano state sollevate internamente o esternamente, e affrontale in modo appropriato.



Perché è importante

- I processi di garanzia della qualità rivelano e correggono i difetti per garantire la fornitura di prodotti con livelli accettabili di rischio per la sicurezza e servizi che soddisfino tutti i requisiti contrattuali, legali e normativi.
- La fornitura costante di prodotti finali di alta qualità e sicuri rafforza la fiducia nei nostri prodotti e consolida i rapporti con i clienti.

Politiche chiave

- CPS-002 Qualità, successo della missione e sicurezza del sistema

Utilizza l'intelligenza artificiale in modo responsabile

STABILISCI LO STANDARD

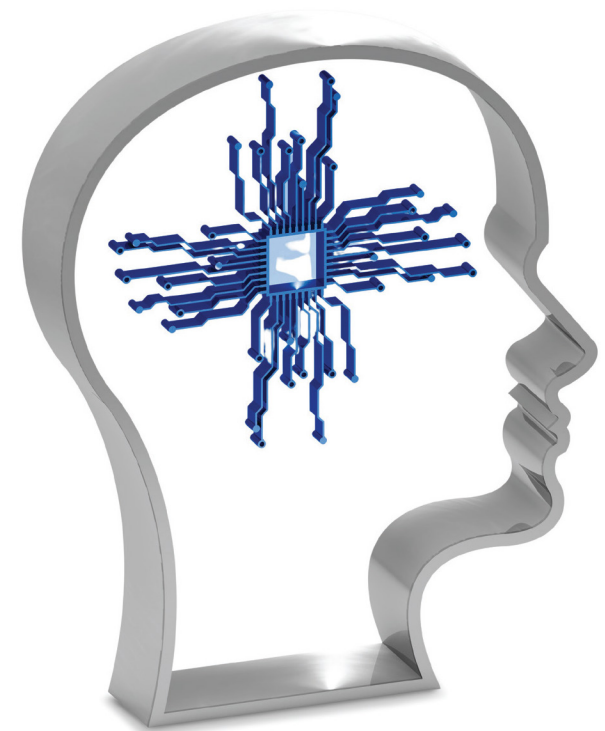
- **Acquista, sviluppa e utilizza l'Intelligenza Artificiale (IA) in conformità con i nostri valori, politiche e procedure.**
- **Segui i nostri principi di etica dell'IA nello sviluppo di funzionalità in aree correlate come l'apprendimento automatico, l'analisi dei dati e le iniziative di data mining.**
- **L'utilizzo di strumenti di IA interni, come LMNavigator, è preferibile rispetto a strumenti di IA esterni.**
- **Utilizza solo strumenti di IA approvati per il/i tipo/i appropriato/i di informazioni sensibili gestite.**
- **Esamina tutti i contenuti generati dall'IA per garantirne l'accuratezza, la presenza di marcature appropriate e le opportune restrizioni sull'uso e la distribuzione, sia internamente che esternamente.**
- **Non inserire, caricare o altrimenti elaborare informazioni sensibili aziendali, dei clienti, personali o dei partner su piattaforme di IA pubbliche/esterne.**
- **Attieniti alla politica di utilizzo accettabile e/o il Codice di condotta applicabili quando si utilizza qualsiasi strumento di IA di terzi.**
- **Contatta l'Ufficio Etica o un membro del Comitato consultivo etico per l'intelligenza artificiale per qualsiasi preoccupazione in merito al rispetto della nostra politica e dei nostri principi etici sull'IA.**

Perché è importante

- Sebbene l'IA possa essere uno strumento straordinario, sii consapevole dei rischi e considera sempre i benefici e le implicazioni a lungo termine che il suo utilizzo potrebbe avere.
- Non tutti i modelli di IA sono uguali. Comprendi i punti di forza e di debolezza dei modelli prima di utilizzarli. Se necessario, rivolgiti al team AIMLabs per ricevere assistenza.
- È necessario prestare attenzione quando si utilizzano dati generati da strumenti di intelligenza artificiale (IA), poiché l'output di questi strumenti spesso contiene dati o immagini protetti da copyright.
- I contenuti generati dall'IA possono contenere backdoor, errori o codice proprietario di altre aziende.
- Quando si utilizzano questi strumenti per prodotti e servizi destinati ai clienti, è necessario applicare rigorose pratiche di sviluppo software per garantire l'accuratezza e la qualità di tutto il lavoro.

Politiche chiave

- CPS-022 Sviluppo e utilizzo etico dell'intelligenza artificiale
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-019 Informazioni non classificate controllate



Principi etici dell'IA

Lockheed Martin aderisce ai seguenti principi etici nella progettazione, sviluppo, implementazione e uso interno della nostra IA:

- Responsabile
- Affidabile
- Equa
- Governabile
- Tracciabile

Concorrenza leale

STABILISCI LO STANDARD

- Tratta clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti in modo equo.
- Comunica in modo accurato e veritiero con potenziali clienti, fornitori e partner.
- Esegui tutti i contratti nel pieno rispetto delle leggi, delle specifiche tecniche, dei requisiti e dei termini e condizioni contrattuali.
- Applica, nella misura pratica più ampia possibile, i principi di concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi.
- Non richiedere, accettare, utilizzare, copiare o distribuire alcuna informazione che Lockheed Martin non sia autorizzata a utilizzare.
- Segnala qualsiasi richiesta d'informazioni relativa ad attività di gara o negoziazione all'Ufficio Legale.

Perché è importante

- Mantenere i più elevati standard di integrità nei nostri processi di approvvigionamento e nelle gare d'appalto o nelle negoziazioni contrattuali è essenziale per la buona riuscita dei contratti, dei prodotti e dei servizi attuali e futuri.
- La libera concorrenza amplia il bacino di potenziali fornitori e contribuisce a proteggere da favoritismi.
- Discutere, utilizzare, copiare o distribuire informazioni non autorizzate (in particolare prezzi, strategie di offerta o informazioni sui clienti ottenute durante gare d'appalto o negoziazioni o in relazione alla partecipazione a fiere, gruppi di settore o corsi di formazione) senza aver prima consultato l'Ufficio Legale o l'Ufficio Etica può costituire una violazione delle politiche aziendali ed essere illegale.



Politiche chiave

- CPS-009 Gestione delle nuove opportunità commerciali
- CPS-113 Acquisizione di beni e servizi
- CPS-441 Stima dei costi/Fissazione dei prezzi di vendita
- CPS-729 Conformità alle leggi anti-boicottaggio degli Stati Uniti
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-011 Consulenti per lo sviluppo commerciale internazionale
- CRX-013 Informazioni governative e sulla concorrenza
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili
- CRX-019 Informazioni non classificate controllate

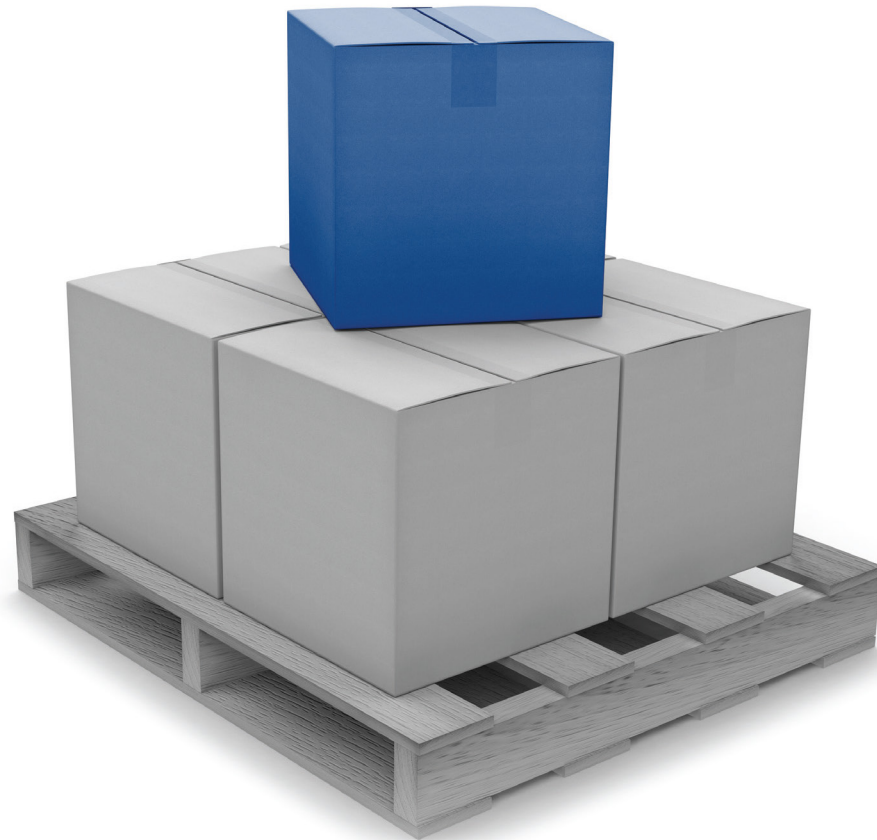
Rispetta il diritto commerciale internazionale

STABILISCI LO STANDARD

- Atteniti a tutte le leggi e i regolamenti in materia di esportazione e importazione applicabili al trasferimento di materiali, servizi, software, dati tecnici, attrezzature e tecnologie tra paesi.
- Non partecipare né sostenere pratiche commerciali internazionali restrittive o boicottaggi non autorizzati dal governo degli Stati Uniti.
- Rispetta le leggi statunitensi e le leggi dei paesi in cui operiamo.
- Segnala immediatamente al Dipartimento Legale qualsiasi richiesta **scritta o orale** contenuta in un'offerta o proposta che imponga l'adesione a un boicottaggio non autorizzato dal governo degli Stati Uniti, anche se Lockheed Martin decide di non procedere con l'offerta/proposta.

Perché è importante

- Le violazioni in materia di esportazione e importazione e i boicottaggi illegali danneggiano la fiducia e la trasparenza necessarie per condurre affari legittimi e a lungo termine.
- I controlli sulle esportazioni e le sanzioni sono concepiti per prevenire la proliferazione di armi, tecnologie a duplice uso e altri articoli sensibili.
- I governi spesso limitano gli scambi commerciali e determinate attività economiche con soggetti che hanno una storia di non conformità. Ad esempio, la legge statunitense vieta le interazioni con stati e organizzazioni identificati come terroristici.



Politiche chiave

- CPS-310 Controlli del commercio internazionale e conformità
- CPS-729 Conformità alle leggi anti-boicottaggio degli Stati Uniti
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili

Scritta o orale: Ciò include clausole contrattuali esplicite o più sottili come: "Il venditore accetta di rispettare pienamente le norme sul boicottaggio israeliano e certifica che le apparecchiature da fornire in base al presente contratto non saranno di origine israeliana..." oppure "Gli specialisti del venditore si atterranno a tutte le norme e leggi del Paese X."

Atti di terzi

STABILISCI LO STANDARD

- Non interagite con terzi in modo tale da violare leggi, politiche o i valori e i principi di Lockheed Martin
- Assicuratevi che tutte le terze parti, inclusi i consulenti per lo sviluppo aziendale, i collaboratori esterni e gli altri rappresentanti, comprendano, certifichino e osservino le leggi, i regolamenti e i requisiti di Lockheed Martin applicabili quando agiscono per conto dell'azienda.
- Fornisci formazione a terze parti designate sui nostri valori etici, politiche e requisiti di conformità.



Perché è importante

- Potremmo essere ritenuti responsabili delle azioni di chiunque svolga attività per nostro conto.
- Azioni improprie condotte per nostro conto potrebbero comportare responsabilità penali o civili per la Società o per il/i dipendente/i responsabile/i nei confronti della terza parte.

Politiche chiave

- CPS-008 Regali, ospitalità, altre cortesie commerciali e sponsorizzazioni
- CPS-113 Acquisizione di beni e servizi
- CPS-716 Conformità all'Anti-Kickback Act del 1986
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CPS-734 Lotta alla tratta di persone
- CRX-010 Consulenti per lo sviluppo commerciale negli Stati Uniti
- CRX-011 Consulenti per lo sviluppo commerciale internazionale
- CRX-025 Accordi di collaborazione
- CRX-106 Gestione dei subappalti principali
- CRX-126 Prevenzione della contraffazione

Corruzione e tangenti non sono tollerati

STABILISCI LO STANDARD

- Non offrire, dare, sollecitare o ricevere alcuna forma di **corruzione** o **tangente**.
- Non intraprendere alcuna relazione commerciale che possa violare le leggi anticorruzione applicabili o il nostro Codice di Condotta o che possa altrimenti essere percepita come potenzialmente in grado di agire in modo improprio.
- Presta attenzione a **segnali di allarme** quali cattiva reputazione, legami con funzionari governativi e pubblici, circostanze discutibili, compensi insoliti, contabilità/fatturazione inconsueta o capacità insufficienti.

Perché è importante

- **La corruzione** genera concorrenza sleale, aumenta i costi e compromette la qualità e le prestazioni dei nostri prodotti e servizi.
- Anche un tentativo di corruzione è illegale e può essere perseguito ai sensi delle leggi statunitensi e di altri paesi.
- Fare affari anche in presenza di un minimo accenno di irregolarità può causare danni irreparabili alla reputazione ed esporci a conseguenze legali come multe salate e interdizione.
- La corruzione mina lo sviluppo economico e sociale, destabilizza i mercati ed erode la fiducia.

Politiche chiave

- CPS-008 Regali, ospitalità, altre cortesie commerciali e sponsorizzazioni
- CPS-021 Buona cittadinanza d'impresa e rispetto dei diritti umani
- CPS-310 Controlli del commercio internazionale e conformità
- CPS-730 Conformità alle leggi anti-corruzione
- CRX-011 Consulenti per lo sviluppo commerciale internazionale
- CRX-015 Protezione delle informazioni sensibili



Corruzione: La corruzione consiste nel pagare, promettere, dare, offrire o autorizzare a dare, direttamente o indirettamente, qualcosa di valore a qualcuno allo scopo di influenzare tale persona affinché abusi della propria posizione.

Tangente: Una tangente è qualsiasi somma di denaro, compenso, commissione, credito, regalo, gratifica, bene di valore, prestito, intrattenimento, servizio o compensazione di qualsiasi tipo che viene fornita, direttamente o indirettamente, a qualsiasi appaltatore principale, dipendente dell'appaltatore principale, subappaltatore o dipendente del subappaltatore allo scopo di ottenere o ricompensare indebitamente un trattamento favorevole in relazione a un contratto principale o un subappalto.

Segnale d'allarme: Un "segnale d'allarme" è un fatto, un evento, una serie di circostanze o altre informazioni che possono indicare una potenziale deviazione dalle norme di conformità legale per condotte commerciali illegali o non etiche, in particolare per quanto riguarda pratiche corruttive e inosservanza delle leggi anticorruzione.

Corruzione: Qualsiasi comportamento illecito, illegale o improprio volto a ottenere un vantaggio, che include corruzione, frode, estorsione, furto, abuso di potere e riciclaggio di denaro.

Osserva tutte le leggi antitrust

STABILISCI LO STANDARD

- Non concludere accordi commerciali che eliminino o scoraggino la concorrenza o che conferiscano un indebito vantaggio competitivo.
- Quando interagisci con concorrenti o partner, non discutere né concordare l'assegnazione di offerte, contratti, clienti, mercati/territori, prezzi coordinati o la limitazione della fornitura di prodotti o servizi.

Perché è importante

- Le leggi antitrust a livello mondiale tutelano il commercio e gli scambi vietando restrizioni illegali, monopoli e pratiche sleali, in tal modo proteggendo i clienti, Lockheed Martin e i nostri partner commerciali.
- Le violazioni possono dar luogo a sanzioni o risarcimenti ingenti e, in caso di violazioni gravi come la fissazione dei prezzi o l'assegnazione del mercato, possono costituire reato per l'azienda o per le persone coinvolte.
- L'analisi antitrust è guidata dall'impatto competitivo delle operazioni commerciali dell'azienda, e lo scopo e l'effetto prefissati possono rappresentare un fattore importante nella valutazione.
- In determinate circostanze, gli accordi di collaborazione con i concorrenti e gli accordi di collaborazione esclusiva con i fornitori possono sollevare problematiche antitrust potenzialmente significative e sfociare in indagini governative.

Politiche chiave

- CPS-720 Conformità alle leggi antitrust
- CRX-025 Accordi di collaborazione



Le norme antitrust si applicano a più aspetti di quanto tu possa immaginare. Richiedono di evitare il tuo coinvolgimento in determinate attività e discussioni commerciali. Alcuni esempi includono:

- Fissazione dei prezzi.
- Boicottaggio di fornitori o clienti.
- Fissazione dei prezzi volta a estromettere un concorrente dal mercato.
- Denigrazione, falsa rappresentazione o molestie nei confronti di un concorrente.
- Collaborazione con altre aziende per creare risultati meno competitivi per i clienti o bloccare l'ingresso di concorrenti sul mercato.
- Limitazione delle assunzioni o degli stipendi dei dipendenti di concorrenti o fornitori.
- Stipula di accordi con i concorrenti per spartire il mercato attraverso l'assegnazione di appalti, contratti, mercati/territori o la limitazione della produzione o della vendita di prodotti o linee di prodotti.
- Subordinazione della vendita di un prodotto o servizio alla vendita di un altro prodotto o servizio.
- Subordinazione della vendita o dell'acquisto di prodotti o servizi al requisito che il venditore o l'acquirente non intrattenga rapporti commerciali con i concorrenti della Società.

Accetta e offri solo le cortesie commerciali appropriate

STABILISCI LO STANDARD

- Verifica che l'offerta o la ricezione di qualsiasi cosa di valore sia consentita dalla legge e dai regolamenti e non violi le regole e gli standard dell'organizzazione del destinatario.
- Conferma che le cortesie siano coerenti con le ragionevoli consuetudini di mercato e non danneggino la reputazione di Lockheed Martin né causino imbarazzo.
- Assicurati che le cortesie commerciali non siano eccessivamente generose e non possano essere percepite come un tentativo di ottenere un trattamento di favore.
- Attieniti alle soglie stabilite per ciascun paese, che non possono essere superate senza previa autorizzazione.
- Consulta le politiche aziendali e richiedi chiarimenti per garantire il rigoroso rispetto delle complesse regole e dei limiti monetari relativi ai funzionari pubblici.
- Acquista prodotti e servizi in modo imparziale e rifiuta qualsiasi cortesia che possa far sorgere l'apparenza di un rapporto improprio.
- Non sponsorizzare nulla, direttamente o indirettamente, con l'intento di assicurare futuri affari, ottenere un vantaggio indebito o indurre comportamenti scorretti.



Perché è importante

- La nostra definizione di rapporto commerciale è ampia e comprende qualsiasi individuo o gruppo con cui intratteniamo rapporti commerciali o intendiamo intrattenerli, o che cercano di intrattenerli con noi.
- Quando vengono scambiati regali o **cortesie commerciali**, si può creare la percezione che siano stati concessi dei favori al fine di influenzare indebitamente le decisioni aziendali.
- Non è solo il valore della cortesia commerciale che conta. Il semplice atto di offrire, dare o ricevere qualsiasi cortesia commerciale, o la percezione di un intento di ottenere un indebito vantaggio commerciale, può essere illegale o contrario all'etica.
- I dipendenti di Global Supply Chain Operations e coloro che sono coinvolti nel processo di gestione delle attività commerciali o dei fondi sono tenuti a rispettare standard più elevati.

Politiche chiave

- CPS-008 Regali, ospitalità, altre cortesie commerciali e sponsorizzazioni
- CPS-716 Conformità all'Anti-Kickback Act del 1986
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-010 Consulenti per lo sviluppo commerciale negli Stati Uniti
- CRX-011 Consulenti per lo sviluppo commerciale internazionale
- CRX-014 Conflitto di interessi individuale

Cortesie commerciali: Una cortesia commerciale è qualsiasi cosa di valore, tangibile o intangibile, per la quale il destinatario non paga il giusto valore di mercato.

Ambiente di lavoro sicuro e sano

STABILISCI LO STANDARD

- Garantisci un ambiente di lavoro sicuro e sano e opera in modo da proteggere l'ambiente, preservare le risorse naturali e prevenire l'inquinamento
- Fermati immediatamente se qualsiasi cosa non sicura o potenzialmente dannosa per l'ambiente viene identificata.
- Segnala qualsiasi violazione degli avvisi, delle procedure e dei regolamenti affissi.
- Segnala immediatamente qualsiasi incidente, infortunio o rischio sfiorato durante il lavoro, o qualsiasi altro problema relativo a salute o sicurezza.

Perché è importante

- Un ambiente di lavoro sicuro e sano protegge i nostri dipendenti, aumenta la produttività e supporta i nostri obblighi legali e le nostre responsabilità etiche.
- Sia che si lavori in sede o da casa, è importante che il nostro luogo di lavoro sia sicuro e vantaggioso per il nostro benessere e per l'ambiente.

Politiche chiave

- CPS-015 Ambiente, sicurezza e salute



Mantieni un luogo di lavoro libero da droghe

STABILISCI LO STANDARD

- Non vendere, produrre, trasferire, trafficare, utilizzare o essere sotto l'influenza di droghe illegali o abusare di droghe legali sul luogo di lavoro o durante lo svolgimento di attività aziendali.
- Non essere sotto l'influenza di alcol sul luogo di lavoro o in qualsiasi altra sede in cui svolgiamo attività per conto della Società.
- Attieniti al "Drug-Free Workplace Act" del 1988 e alle leggi e regolamenti federali, statali e locali relativi alle violazioni delle norme penali in materia di stupefacenti sul luogo di lavoro.
- Utilizza le risorse aziendali per l'assistenza in caso di dipendenza da alcol e droghe e incoraggia gli altri a fare lo stesso quando necessario.



Perché è importante

- L'uso di sostanze illegali può avere un impatto negativo sulla tua capacità di lavorare in sicurezza, essere produttivo e ottenere o mantenere un'autorizzazione di sicurezza o la continuità del rapporto di lavoro.
- Le iniziative statali e locali che legalizzano l'uso della marijuana a scopo medico e/o ricreativo non modificano l'obbligo di Lockheed Martin, nella sua capacità di appaltatore federale, di mantenere un ambiente lavorativo libero da droghe.
- Essere "sotto l'effetto di" non significa necessariamente superare il limite legale.

Politiche chiave

- CRX-525 Ambiente senza tabacco e fumo
- CRX-545 Luogo di lavoro senza droghe

Sicurezza

STABILISCI LO STANDARD

- Proteggi il nostro personale, le nostre attività e i nostri beni in tutto il mondo.
- Adotta misure per mitigare le minacce alla sicurezza e alle informazioni dei dipendenti.
- Proteggi adeguatamente tutto il materiale classificato e le altre informazioni di clienti e partner affidate alla Società.
- Osserva e cerca di superare i requisiti delle politiche di sicurezza dei clienti e nazionali.
- Segnala tempestivamente qualsiasi accesso non autorizzato a informazioni o beni.
- Segnala cambiamenti insoliti nel comportamento di un collega o un'attività sospetta, come richieste anomale riguardanti il nostro personale, le nostre strutture, le nostre attività, i nostri programmi o i nostri prodotti.

Perché è importante

- La conformità alle normative di sicurezza apporta benefici alla nostra Società, ai nostri clienti, alla sicurezza nazionale e alla stabilità globale.
- L'adesione ai requisiti di sicurezza sostiene l'esecuzione dei contratti e consente la fornitura di prodotti e servizi senza compromessi.
- Una solida cultura della sicurezza favorisce un ambiente sicuro per la nostra manodopera e per chiunque si trovi nei nostri spazi di lavoro.
- Siamo un obiettivo per attori di minacce che cercano di ottenere illecitamente informazioni per interrompere le nostre capacità produttive, danneggiare le priorità dei clienti e/o esercitare pressioni sul nostro personale.
- Gli attori di minacce possono utilizzare metodi progettati per influenzare un comportamento non intenzionale, come ad esempio un'e-mail che appare legittima ma che potrebbe creare rischi per gli ambienti informatici.
- Una segnalazione tempestiva consente un intervento precoce che può contribuire a mitigare o limitare i rischi per le persone e le informazioni.

Politiche chiave

- CPS-569 Sicurezza
- CRX-052 Gestione delle crisi
- CRX-053 Sicurezza sul lavoro - Mantenere un ambiente lavorativo sicuro e rispettoso, libero da minacce e violenze
- CRX-055 Viaggio o incarico in luoghi ad alto rischio
- CRX-056 Operazioni di sicurezza globali
- CRX-057 Servizi di sicurezza aziendale
- CRX-059 Programma di rilevamento delle minacce interne



Sostenibilità

STABILISCI LO STANDARD

- Promuovi l'innovazione, l'integrità e la sicurezza in tutte le nostre piattaforme e servizi per mantenere il mondo sicuro, oggi e in futuro.
- Massimizza i contributi positivi delle nostre attività, dei nostri prodotti e servizi all'ambiente, alla comunità e alle infrastrutture
- Opera in modo da proteggere le persone e l'ambiente, sostenendo una condotta aziendale etica, conservando le risorse naturali e prevenendo l'inquinamento.

Perché è importante

- Sostenibilità:
 - Conferisce slancio all'accessibilità economica, la mitigazione dei rischi e l'innovazione in tutta la nostra strategia aziendale e nella nostra catena del valore.
 - Garantisce la competitività a lungo termine della nostra attività e la salute delle nostre comunità e del pianeta. Migliora la collaborazione con clienti e stakeholder.
 - Indica impegno e incoraggia un senso di direzione in linea con i valori dei dipendenti.

Politiche chiave

- CPS-021 Buona cittadinanza d'impresa e rispetto dei diritti umani
- CPS-803 Sostenibilità
- CRX-202 Restrizioni all'uso di sostanze chimiche in prodotti e processi
- CRX-350 Energia



Rispetta e apprezza i diritti umani

STABILISCI LO STANDARD

- **Agisci come un cittadino aziendale socialmente responsabile, rispettando e proteggendo i diritti umani a livello globale, tra cui:**
 - Trattare i dipendenti con rispetto.
 - Promuovere un'occupazione responsabile.
 - Fornire salari e orari di lavoro equi e competitivi.
 - Vietare molestie, bullismo, discriminazione, lavoro minorile o forzato e tratta di persone per qualsiasi scopo.
- **Adotta le misure appropriate per garantire il rispetto dei diritti umani nella nostra attività e nella nostra filiera di produzione e distribuzione.**
- **Osserva i principi dei diritti umani nei nostri rapporti con stakeholder e attraverso i nostri prodotti e servizi.**

Perché è importante

- Proteggere e far crescere i diritti umani:
 - Mantiene il nostro impegno per l'integrità e i nostri valori fondamentali.
 - Promuove la soddisfazione e la produttività dei dipendenti.
 - Rafforza la competitività della nostra azienda.
- La tratta di esseri umani e la schiavitù moderna rimangono problematiche globali e, senza la dovuta attenzione, rischiamo di collaborare involontariamente con terze parti che non sostengono questi principi.
- Comportamenti o attività sospette possono indicare la presenza di violazioni dei diritti umani.
- I dipendenti possono esercitare il loro diritto di libera associazione e scegliere se aderire o meno alla contrattazione collettiva.

Politiche chiave

- CPS-001 Etica e condotta aziendale
- CPS-003 Non discriminazione e pari opportunità di impiego
- CPS-021 Buona cittadinanza d'impresa e rispetto dei diritti umani
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CPS-734 Lotta alla tratta di persone
- CPS-803 Sostenibilità



Processo politico

NOI STABILIAMO GLI STANDARD

- Osserva le politiche aziendali e le leggi relative al processo politico in tutti i paesi in cui operiamo.
- Attieniti allo spirito e alla lettera di tutte le leggi relative alla nostra partecipazione al processo politico.

Perché è importante

- Le leggi che regolano i contributi politici e l'attività di lobbying sono complesse.
- Anche violazioni involontarie possono causare la perdita di opportunità commerciali, danni alla nostra reputazione e sanzioni civili e penali.
- È vietato utilizzare fondi, beni o strutture di Lockheed Martin a beneficio di partiti o candidati politici in qualsiasi parte del mondo senza previa autorizzazione scritta.



RICHIEDI CAUTELA

- Cariche pubbliche - Possono sorgere conflitti di interesse se aspiri a una carica pubblica o la ricopri o svolgi delle funzioni in commissioni o gruppi consultivi.
- Attività di lobbying - L'attività di lobbying può essere diretta o indiretta, ma in entrambi i casi è soggetta a un attento scrutinio e deve rispettare le politiche aziendali.
- Congresso e potere esecutivo degli Stati Uniti - È importante che Lockheed Martin presenti un messaggio aziendale unico e coerente alla propria clientela statunitense. Il dipartimento Affari Governativi collabora con le diverse aree aziendali per sviluppare un approccio unificato alle iniziative di marketing e alle strategie politiche, normative e legislative della Società negli Stati Uniti. A tal fine, il dipartimento Affari Governativi deve autorizzare qualsiasi interazione con i membri del Congresso degli Stati Uniti o con i funzionari del potere esecutivo a Washington, D.C., o con i loro dipendenti e personale.
- Governi statali e locali - Il dipartimento Affari Governativi deve autorizzare qualsiasi interazione con i funzionari dei governi statali e locali per conto di Lockheed Martin.
- Governi non statunitensi - È necessario attenersi alle procedure previste quando si interagisce con funzionari di governi non statunitensi per garantire che le loro attività siano consentite e conformi alle leggi e ai regolamenti locali.
- Contributi politici individuali - Alcune leggi statali e locali possono circoscrivere, limitare o richiedere la divulgazione dei contributi politici personali versati da singoli dipendenti o dai loro familiari stretti.

SOSTENIAMO IL PROCESSO POLITICO

- Molti paesi, oltre agli Stati Uniti, possono vietare i contributi politici aziendali. Ciò può includere la donazione di fondi, beni o servizi aziendali, direttamente o indirettamente, a candidati politici, anche tramite consulenti o ore di lavoro dei dipendenti.
- Le leggi locali e statali possono limitare i contributi e le attività politiche delle aziende.

CONSENTITO

- Sei incoraggiato a:
 - Partecipare al Comitato di Azione Politica dei Dipendenti di Lockheed Martin, se idoneo.
 - Partecipare personalmente agli affari civili e al processo politico nel tuo tempo libero e a tue spese.
 - Sostenere i partiti politici e i candidati di tua scelta.

Politiche chiave

- CPS-004 Attività politica
- CPS-005 Operazioni internazionali
- CPS-008 Regali, ospitalità, altre cortesie commerciali e sponsorizzazioni
- CPS-045 Affari governativi
- CPS-730 Conformità alle leggi anticorruzione
- CRX-014 Conflitto di interessi individuale
- CRX-251 Contributi di beneficenza

Ricevuta e conferma di ricezione

LA VERSIONE CARTACEA DELLA RICEVUTA E DELLA CONFERMA DI RICEZIONE È UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE DAI DIPENDENTI CHE LEGGONO UNA COPIA CARTACEA DI QUESTO DOCUMENTO.

TUTTI I DIPENDENTI CON ACCESSO AL NOSTRO SISTEMA DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONFERMERANNO ONLINE IL COMPLETAMENTO DEL MODULO.

Dichiaro di aver letto e compreso e di impegnarmi a rispettare *Setting the Standard (Stabilendo lo standard)*, il Codice Etico e di Condotta Aziendale di Lockheed Martin. Comprendo che ogni dipendente di Lockheed Martin, membro del Consiglio di Amministrazione, consulente, lavoratore a contratto o altro agente che rappresenti o agisca per conto della Società è responsabile della conoscenza e del rispetto dei principi e degli standard del Codice. Comprendo inoltre che le violazioni del Codice sono motivo di provvedimenti correttivi, che possono comportare azioni disciplinari fino al licenziamento.

Firma: _____

Nome in stampatello: _____

Numero di matricola (se applicabile): _____

Azienda: _____

Data: _____ Sede: _____

Contatta le Risorse Umane o l'Ufficio Etica per istruzioni su come presentare questo modulo e organizzare una ricevuta di compilazione. Se non sei un dipendente di Lockheed Martin, contatta il tuo referente Lockheed Martin.







ETHICS AND
BUSINESS CONDUCT
EXCELLENCE THROUGH INTEGRITY